

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МАДОУ Детский сад №27 «Чебурашка»
 А.Ф.Суфиянова
от 29.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МАДОУ
Детский сад №27 «Чебурашка»
от 29.06.2022г. № 67-ОТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации контрольно-пропускного режима
в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка», а также локальными нормативными актами МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, порядок исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка».

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- Заведующего МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»;
- Заместителя заведующего по АХЧ;
- Уборщика служебных помещений (дежурный администратор);
- Старшего воспитателя;
- Специалиста по ОТ.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» назначается приказом.

1.7. В МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» для осуществления охраны имеется:

- видеонаблюдение (круглосуточно);
- тревожная кнопка (круглосуточно);

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории детского сада.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» осуществляется:

- работников с 06.00 – 19.00
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 до 19.00
- посетителей с 8.00 – 17.00

2.2. Основным пунктом пропуска в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» считать центральный вход дошкольного учреждения.

Пропуск в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» осуществляется:

- работников — через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) — через центральный вход и вход, ведущий в группу;
- посетителей — через центральный вход после связи с тем работником, к которому пришли. После предоставления документа, удостоверяющего личность и подписи в журнале посетителей;

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Все выходы, кроме главного, открывать только на время прогулки детей.

2.6. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующего детского сада. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, замещающего).

2.7. Родители (законных представителей), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок / ответственный сотрудник организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка»

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка»:

- Запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка», а также парковку при въезде на территорию МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка».
- Ворота держать в закрытом виде;
- Ключи от ворот держать на пищеблоке детского сада;
- После сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории ДОУ;
- Утвердить списки автомашин приказом и ознакомить с данным приказом всех ответственных за пропускной режим лиц;
- В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;

- Строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
 - Парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- 4.2. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада.
- 4.3. Стоянка личного транспорта работников детского сада на его территории осуществляется только с разрешения заведующего и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка» запрещается.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

5.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- для улучшения работы контрольно-пропускного режима вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

5.2. Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель корпуса обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить освещение территории в темное время суток;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса
- осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

5.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;
- осуществлять обход здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ДОУ и посетителями;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения

чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

5.4. Работники обязаны:

- работники детского сада, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники детского сада должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицам, указанным в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам.
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику детского сада.

5.6. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность, расписаться в Журнале учета посетителей,
- предъявить объемные вещи для осмотра, ответить на вопросы дежурного администратора;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться если работник детского сада интересуется личностью и целью визита.

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

6.1. Работникам детского сада запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- Допускать в помещение лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;

- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники детского сада несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание детского сада лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу детского сада;

7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в детском саду;
- Нарушение условий Договора между родителями (законными представителями) и МАДОУ Д/с № 27 «Чебурашка»;
- Халатное отношение к имуществу детского сада.

8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

8.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников детского сада на его территории регламентируется режимом работы МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка».

8.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19.00 часов.

8.3. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

10.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на ее территорию.

10.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

10.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

10.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.

10.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при

обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации детского сада. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ Д/с №27 «Чебурашка».

11.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580774

Владелец Бажина Вера Николаевна

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025